

JOBS

Sachbearbeiter(m/w/d) im Hochbau



In der Verbandsgemeinde Westliche Börde ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiter Hochbau (m/w/d) mit 39 Wochenstunden zu besetzen.

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Architektur oder vergleichbar
- Erfahrungen in Ausschreibungs-, Vergabeverfahren sowie in der Objektüberwachung von Hochbaumaßnahmen
- Fachkenntnisse insbes. VOB, HOAI und DIN 276/277
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Die Stelle beinhaltet die Bearbeitung folgender Aufgaben

- Grundlagenermittlung, Vor-, Entwurfs- und Genehmigungsplanung für Hochbaumaßnahmen
- Erstellen von Leistungsbeschreibungen und Ausschreibungen für Bau- und Planungsleistungen
- Objektüberwachung und Unterstützung der Bauleitung bei Umbaumaßnahmen im Bestand und bei Neubauvorhaben
- Termin-, Kosten- und Qualitätsüberwachung
- Kommunikation mit Genehmigungsbehörden, Planungspartnern, Baufirmen und politischen Gremien
- Mitwirkung und Zuarbeit bei Erstellung von Fördermittelanträgen und Verwendungsnachweisen sowie Abstimmung mit den zuständigen Behörden
- Mitwirkung und Zuarbeit zur Haushaltsplanung
- Teilnahme an Sitzungen der Ausschüsse und Stadt- bzw. Gemeinderatssitzungen

Wir bieten

- Tarifgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 10 TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und Entgeltumwandlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit des Fahrradleasings

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden. Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen sind bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der EU Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie Datenschutzgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt - DSG LSA gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt werden. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum:

- Dauerstellenausschreibung

(Es zählt der Eingangsvermerk in der Verbandsgemeinde)
an die nebenstehende Adresse.

Anschrift

Verbandsgemeinde Westliche Börde
Personalwesen
Bewerbung Hochbau
Marktstraße 7
39397 Gröningen

039403-158227

m.brunner@westlicheboerde.de

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Alle nicht zurückgesandten Bewerbungen werden nach Ablauf von 2 Monaten vernichtet.