

JOBS



Sachbearbeiter für Immobilienbestand - Umsetzung des ISEK (m/w/d)

In der Verbandsgemeinde Westliche Börde ist eine Stelle als Sachbearbeiter für Immobilienbestand – Umsetzung des ISEK (m/w/d) mit 39 Wochenstunden zu besetzen.

Wir erwarten

- Einschlägige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld, verbunden mit den für die Stelle notwendigen gründlichen und umfassenden Fachkenntnissen
- Abgeschlossene anerkannte kaufmännische Ausbildung – bevorzugt im Sparkassen- oder Bankensektor – oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung oder grundlegende Kenntnisse im Fördermittelmanagement
- Erfahrung im Finanzwesen oder Grundkenntnisse im immobilienwirtschaftlichen bzw. maklerischen Bereich
- Grundlegende Office-Kenntnisse
- Kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit

Die Stelle beinhaltet folgende Aufgaben

1. Fördermittel & Wirtschaftlichkeit

- Recherche, Analyse und Auswahl geeigneter Förderprogramme
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen

2. Bestandsanalyse & Bedarfsermittlung

- Identifizierung, Erfassung und Dokumentation von Leerständen
- Mieterbefragungen sowie Auswertung und Ermittlung des jeweiligen Wohn- und Sanierungsbedarfs

3. Konzeption & Umsetzung

- Mitwirkung bei der Entwicklung von Sanierungskonzepten für Mietwohnungen und Unterstützung bei deren Umsetzung

4. Vermarktung & Portale

- Fortlaufende Pflege, Aktualisierung und Einstellung aktueller Wohnungsangebote in den gängigen Mieterportalen

Wir bieten

- Tarifgerechte Vergütung nach TVöD in der Entgeltgruppe E8
- Betriebliche Altersversorgung und Entgeltumwandlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit des Fahrradleasings

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden. Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen sind bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der EU Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie Datenschutzgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt - DSG LSA gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt werden. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum:

14.12.2025

(Es zählt der Eingangsvermerk in der Verbandsgemeinde)
an die nebenstehende Adresse.

Anschrift

Verbandsgemeinde Westliche Börde
Personalwesen
Bewerbung SB Umsetzung ISEK
Marktstraße 7
39397 Gröningen

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Alle nicht zurückgesandten Bewerbungen werden nach Ablauf von 2 Monaten vernichtet.

039403-158227

m.brunner@westlicheboerde.de