

JOBS



Assistenz (m/w/d) für die Bauhof- und Reinigungsleitung

In der Verbandsgemeinde Westliche Börde ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als Assistenz (m/w/d) für die Bauhof- und Reinigungsleitung mit 39,5 Wochenstunden (39 Wochenstunden ab 2023) zu besetzen.

Wir erwarten

- Erfolgreichen Abschluss zum/r Bürokaufmann/-frau, bzw. zum/r Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement oder artverwandte Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in der Büroorganisation
- Sehr gute Deutsch- und PC-Kenntnisse (insbesondere Microsoft Office)
- Gutes technisches Verständnis über Kommunaltechnik wäre wünschenswert
- Persönliche Kompetenz, insbesondere ein höfliches und souveränes Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Einsatzbereitschaft sowie Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Persönliche Voraussetzungen

- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Aufgaben

- Organisation des Backoffice der Bauhof- und Reinigungsleitung
- Rechnungsprüfung, -erstellung und -buchung
- Arbeitszeiterfassung, Prüfung und Abrechnung der Mitarbeiter
- Angebotserstellung und Einholung
- Dokumentation und Archivierung der anfallenden Unterlagen
- Arbeitsauftragserstellung, -prüfung, -planung und -verwaltung
- Erstellung und Bearbeitung von Dienst- und Einsatzplänen
- Erstellung von Wartungs-, Service-, Reparatur- und Prüfungsplänen für den Maschinen- und Gerätepark
- Allgemeine Organisation

Wir bieten

- Tarifgerechte Vergütung nach E 6 TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und Entgeltumwandlung
- Vermögenswirksame Leistungen

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden. Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen sind bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der EU Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie Datenschutzgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt - DSG LSA gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt werden. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum:

15.07.2022

(Es zählt der Eingangsvermerk in der Verbandsgemeinde)
an die nebenstehende Adresse.

Anschrift

Verbandsgemeinde Westliche Börde
Personalwesen
Bewerbung Bauhof
Marktstraße 7
39397 Gröningen

039403 158 227

m.brunner@westlicheboerde.de

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Alle nicht zurückgesandten Bewerbungen werden nach Ablauf von 2 Monaten vernichtet.