

JOBS



Sachbearbeiter (m/w/d) Öffentlichkeitsarbeit für die Klosterkirche und das Museum

In der Verbandsgemeinde Westliche Börde ist eine Stelle als Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit für die Klosterkirche in Kloster Gröningen und das Museum Gröningen (m/w/d) mit 30 Wochenstunden zu besetzen.

Wir erwarten

- Eine Begeisterung für Heimatgeschichte der Region Westliche Börde und insbesondere für die Geschichte der Klosterkirche Kloster Gröningen
- Kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit sowie eine ausgeprägte Gastfreundlichkeit
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende
- Führerschein Klasse B
- eine abgeschlossene anerkannte Berufsausbildung und dementsprechende Tätigkeit oder Berufserfahrung, in der berufsspezifische gründliche, umfassende Fachkenntnisse erworben wurden und diese für die Ausübung der Tätigkeiten erforderlich sind

Die Stelle beinhaltet die Bearbeitung folgender Aufgaben

- Abdeckung der Öffnungszeiten der Klosterkirche
- Betreuung der Besucher und Erläuterung von historischen Informationen und Heimatgeschichte zur Klosterkirche
- Öffentlichkeitsarbeit für die Klosterkirche, inkl. Betreuung und Pflege der Webseite, Erstellen von Flyern etc.
- Betreuung des Museums Gröningen

Wir bieten

- Tarifgerechte Vergütung nach TvöD in der Entgeltgruppe 6
- Betriebliche Altersversorgung und Entgeltumwandlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit des Fahrradleasings

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden. Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen sind bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der EU Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie Datenschutzgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt - DSG LSA gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt werden. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum:

18.05.2025

(Es zählt der Eingangsvermerk in der Verbandsgemeinde)
an die nebenstehende Adresse.

Anschrift

Verbandsgemeinde Westliche Börde
Personalwesen
Bewerbung Öffentlichkeitsarbeit
Marktstraße 7
39397 Gröningen

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Alle nicht zurückgesandten Bewerbungen werden nach Ablauf von 2 Monaten vernichtet.

039403-158227

m.brunner@westlicheboerde.de